

記入例

請 求 書

年 月 日

株式会社 利 根 建 設 御中

(年 月分)

下記の通り請求いたします

注文書に記載の工事番号
を入力してください

注文書に記載の注文No
を入力してください

注文書に記載の
工事名称を入力
してください

契約外の場合は
建物名を入力して
ください

工事番号	工 事 名 称
-	

請 求 者		コード
住 所		
氏 名		
登録番号	T	口座名義 (カタカナ)
振 込 先		

適格請求書発行事業者の13桁の
番号を入力してください

プルダウンリストより選択
してください

	名 称	注文No.	契 約 額	累計出来高	既 受 領 額	今 回 請 求 額	契 約 残 額	※工種コード	査 定 額
				累計出来高の90%					
契 約 分	〇〇工事	230001	5,000,000	1,000,000 900,000	0	900,000	4,100,000		
	小 計 (10%対象分)		5,000,000		0	900,000	4,100,000		
	消 費 税 等 10 %		500,000		0	90,000	410,000		
契 約 外									
	小 計 (10%対象分)								
	消 費 税 等 10 %								
合 計			5,500,000		0	990,000	4,510,000	支払合計	

注文書がない方
は契約外へ入力
してください

消費税最終払いの工事は
2.請求書【消費税最終払い入力用】
シートをお使いください

グレーのセル以外を入力してください

Excelデータのままで提出できません
必ずPDFにして提出してください

注意 1. ※欄は記入しないこと。

2. 請求書は25日までに28日迄に提出して下さい。

3. 同一工番工事であれば発注別に複数の工種の請求可。

4. 契約外工事については明細書添付の上記入請求下さい。